

## Huishoudelijk reglement ANM Randonnée

### 1. Algemeen

- ❖ Het doel van de Vereniging is het organiseren en uitvoeren van wandelingen:
  - op een niet-competitief niveau;
  - op een vriendelijke en sportieve manier;
  - om zowel het cultureel erfgoed als de natuurlijke omgeving te ontdekken.
- ❖ De ledenlijst is eigendom van de Vereniging.
  - De lijst bevat de volgende gegevens van de leden: naam, voornaam, adres, woonplaats, telefoonnummer(s), geboortedatum, datumLidmaatschap en e-mailadres.
  - Deze gegevens van onze leden mogen onder geen beding worden gedeeld met derden.
  - Het Bestuur mag het adressenbestand gebruiken voor communicatie binnen de vereniging en voor het uitvoeren van haar bestuurlijke taken.
- ❖ De Vereniging heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten en biedt aan haar leden jaarlijks de mogelijkheid om zich onder de polis van de Vereniging individueel en op vrijwillige basis bij te verzekeren. Daarmee vervult de Vereniging de zorg- en verzekeringsplicht, zoals deze geldt voor sportverenigingen in Frankrijk.
- ❖ Leden die zich niet onder de polis van de verzekering van de Vereniging bijverzekeren, dienen dit expliciet schriftelijk kenbaar te maken. Zolang zij dit niet hebben gedaan, mogen zij niet deelnemen aan de door de Vereniging georganiseerde wandelingen.
  - De Vereniging stimuleert carpooling van leden die deelnemen aan de wandelingen.
  - Het verenigingsjaar loopt van 1 september van het jaar tot en met 31 augustus van het volgende jaar.
  - Het contributiejaar loopt i.v.m. verwerken van betaling en vakanties van **1 augustus** van het jaar tot en met **31 juli** van het volgende jaar.

### 2. Lidmaatschap

- Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij de ledenadministratie van de Vereniging. Een dergelijke aanmelding dient digitaal of schriftelijk te gebeuren volgens een daarvoor bestemd formulier dat beschikbaar is op de website van de Vereniging.
- Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk/per e-mail bij de Penningmeester te geschieden en gaat pas in op het moment

dat deze de ontvangst van de opzegging schriftelijk/per e-mail heeft bevestigd.

- Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van het verenigingsjaar. Verlenging van het lidmaatschap gebeurt automatisch, tenzij voor **1 augustus** wordt opgezegd.
- Over de toelating van buitengewone leden en donateurs beslist het Bestuur.
- Ereleden en leden van verdienste worden door de Algemene Ledenvergadering (ALV) benoemd met tenminste 2/3 van het aantal geldige stemmen. Zij betalen geen contributie en hebben dezelfde rechten als gewone leden.
- Een lid kan geroyeerd worden in de volgende gevallen:
  - Bij het niet-nakomen van de bepalingen in de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement;
  - Bij wangedrag;
  - Bij het schaden van de belangen en/of de goede naam van de Vereniging, hetzij door zekere handelingen, hetzij door nalatigheid of lijdzaam verzet.
  - Door wanbetaling. Dit gaat automatisch, zie artikel 3.
- Met betrekking tot andere redenen van roeyement of het tenietdoen daarvan beslist de ALV met ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen, op voorstel van het Bestuur of van tenminste tien stemgerechtigde leden. Tijdens deze vergadering moet de betrokkene in de gelegenheid worden gesteld zijn/haar positie te motiveren.

### 3. Contributie.

- Leden zijn verplicht de voor hen vastgestelde contributie op de vervaldag te hebben voldaan.
- De contributie wordt vastgesteld tijdens de ALV.
- De contributie wordt alleen middels een bankoverschrijving voldaan.
- Achterstallige contributie zal door de Penningmeester geïnd dienen te worden. Achterstallige contributie bij beëindiging van het lidmaatschap door overlijden komt ten laste van de Vereniging.
- Wanneer men het lidmaatschap aangaat gedurende het verenigingsjaar is de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
- Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- Indien niet voor de vervaldatum betaald is wordt het desbetreffende lid door de Penningmeester hier per e-mail eenmaal schriftelijk aan herinnerd. In deze herinnering wordt een nieuwe vervaldatum vermeld te weten 15 dagen na 1 augustus, de actuele vervaldatum. Indien na de nieuwe vervaldatum nog steeds niet is betaald wordt het desbetreffende

lid geschorst voor deelname aan wandelingen en andere verenigingsactiviteiten totdat de contributie is betaald.

- De volgende kosten zijn daarbij voor rekening van het niet-betalende lid:
  - Rente vanaf de vervaldatum gelijk aan de wettelijke rente met een minimum van 1% per maand;
  - Alle kosten die de Vereniging moet maken om de vordering te incasseren.
- Indien bij de eerstvolgende ALV de contributie nog steeds niet voldaan is, wordt het lid automatisch geroyeerd. Bij royement wordt geen schuldvrijverklaring verstrekt.

#### 4. Deelname aan wandelingen

Om deel te nemen aan wandelingen van de ANM Randonnée moet aan de volgende twee voorwaarden worden voldaan:

- Ingeschreven zijn als lid: de contributie is voldaan en de aanvullende verzekering is aangegaan, dan wel expliciet schriftelijk afgewezen; Ingeschreven als gastlid door het voldoen van de bijdrage voor tijdelijk lidmaatschap,
- Acceptatie van de regels: de leden verklaren met hun inschrijving het Huishoudelijk Reglement te hebben gelezen, te accepteren en na te leven.

De Vereniging kent een gastenregeling: een gast kan door een tijdelijk lidmaatschap van 1 dag deelnemen aan een wandeling.

De kosten van een gastlidmaatschap worden door het Bestuur jaarlijks vastgesteld.

#### 5. Uitrusting

Tijdens de wandeling beschikt de deelnemer over een adequate uitrusting en kleding geschikt voor deelname aan de wandeling.

In bijlage A een checklist met aanbevelingen/ vereisten.

#### 6. Regels voor deelname aan de wandelingen

- Kies wandelingen op basis van uw capaciteiten; dit is de persoonlijke verantwoordelijkheid van ieder individueel lid;
- Deelname van een gastlid aan een wandeling van categorie 3 of 4 moet vooraf telefonisch overlegd worden van de Gids. De Gids besluit over al dan niet meelopen.
- Het is **niet toegestaan** om huisdieren mee te nemen tijdens de wandelingen.
- Kinderen onder de 16 worden alleen toegelaten onder de verantwoordelijkheid van een volwassene;

- Respecteer het milieu (flora en fauna): gooi niets weg maar gebruik een afvalzakje, pluk geen bloemen, veroorzaak geen verstoring van de fauna;
- De Gids kan uiterlijk de avond voorafgaand aan de wandeling de beslissing nemen om de wandeling te annuleren. Op de dag van de wandeling kan de gids de wandeling wijzigen om risico's te vermijden;

## 7. Gids en wandelgedrag

- De Gids is een lid van de Vereniging, die in deze functie door het Bestuur wordt benoemd; De status van Gids kan bij besluit van het Bestuur worden ingetrokken;
- Zijn/haar rol is zorgdragen voor het goede verloop van de wandeling en het bewaken van de veiligheid;
- Volg altijd de aanwijzingen van de Gids,
- Problemen melden aan de Gids;
- De Gids loopt vooraan en er is een persoon die de groep zal sluiten;
- In principe mag de Gids niet voorafgegaan worden door deelnemers; hij/zij kan, om verschillende redenen, dit wel toestaan; de wandelaars die dan vooroplopen moeten dan stoppen bij elke splitsing en wachten op instructies van de Gids;
- Bij mist of regen als groep bijeen blijven wandelen;
- Tijdens onweer niet bij elkaar blijven;
- Bij onvoorziene gebeurtenissen kan de Gids de route wijzigen;
- Bij het stoppen voor het doen van een natuurlijke behoefte wordt de rugzak aan de rand van het wandelpad gezet zodat deze zichtbaar is voor iedereen; In alle overige gevallen moet iedereen tijdens de wandeling in het zicht blijven;
- In het geval van klachten van (plotselinge) vermoeidheid, dit de Gids melden zodat hij/zij maatregelen kan nemen;
- In geval van een ongeval zorgen slechts enkele deelnemers voor de gewonde, dit in opdracht van de Gids;
- De Gids is verantwoordelijk voor de groep tijdens de gehele wandeling en moet ervoor zorgen dat alle wandelaars weer terugkomen;
- De wandelaars moeten de Gids respecteren en zijn/haar beslissingen accepteren;

- Indien een wandelaar tijdens de wandeling redenen heeft om de wandeling te verlaten, kan dat alleen na overleg met, en goedbevinden van de Gids;
- De wandelaar die deze regels niet respecteert kan worden uitgesloten van de Vereniging, bij besluit van de ALV.

## 8. De bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuur van drie tot vijf leden, gekozen op de ALV voor een periode van 3 jaar.

De aftredende bestuursleden kunnen zich voor een nieuwe periode herkiesbaar stellen. Na de ALV zal het Bestuur het Bureau kiezen, dat zal bestaan uit Voorzitter, Vicevoorzitter, Secretaris, Penningmeester en leden met een specifieke taakstelling.

**Voorzitter:** Leidt het Bestuur van de Vereniging en vertegenwoordigt de Vereniging naar derden, zoals het ondertekenen van contracten en het doen van subsidieaanvragen. Legt verantwoording af aan de ALV. Leidt de ALV en de bestuursvergaderingen. Ondertekent, samen met de secretaris, de notulen van deze vergaderingen.

**Secretaris:** Verzorgt de correspondentie van de Vereniging, bereidt de agenda en de notulen van de vergaderingen voor, verricht administratieve taken en houdt het archief bij.

### **Penningmeester:**

De penningmeester doet de boekhouding, de betalingen, levert een financieel verslag aan de ALV, stelt de begroting op. Stelt tenminste 1 maand voordat de uitnodiging voor de ALV wordt verzonden de benodigde documenten beschikbaar aan de Kascommissie. Beheert de ledenlijst, en is daarmee ook verantwoordelijk voor de ledenadministratie en de verzekering(en).

### **Wandelcoördinator:**

De wandelcoördinator verzorgt de planning en coördinatie van de wandelingen in samenspraak met de gidsen. Daarnaast roept deze het gidsenoverleg bijeen, organiseert de benodigde training van de gidsen. Deze adviseert de gidsen waar nodig, beslist in samenspraak met de Gids en zo nodig de Voorzitter, over het al dan niet doorgaan van een geplande wandeling. Tot slot houdt een overzicht bij van gelopen wandelingen.

## 9. De Kascommissie

De ALV kiest jaarlijks uit haar midden de Kascommissie. Deze bestaat uit twee leden die geen bestuurslid zijn. De Kascommissie controleert het

financieel verslag van de Vereniging en brengt daarover verslag uit aan de ALV

Opgemaakt te Flayosc op 10 mei 2022

Hans Bicknese, voorzitter

Anja Brans, secretaris

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hans Bicknese', with a long horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature in purple ink, appearing to be 'Anja Brans', with a long horizontal stroke extending to the right.

10. Bijlage A Checklist materiaal wandeling.

- ☐ Rugzak of ander draagmiddel voor lunch en extra kleding etc.
- ☐ Specifieke wandelschoenen geschikt voor bergwandelen of wandelen op ruw terrein (minimaal klasse B), met waterdichte structuur van de zolen;  
*Het wordt aanbevolen enkelhoge wandelschoenen te dragen;*
- ☐ Lunchpakket, afhankelijk van de zwaarte en duur van de wandeling;
- ☐ Water of andere drank afhankelijk van de temperatuur op de dag van de wandeling
- ☐ Afvalzakje.
- ☐ Verstelbare wandelstokken;
- ☐ Kleding voor regen en wind;
- ☐ Indien nodig persoonlijke medicatie;
- ☐